



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS

ATA

1ª REUNIÃO DA COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS - CGPLS-AM 2018

Data: 14 de março de 2018.

Horário: das 14:00h às 14:40h.

Local: Refeitório do 1º Andar do Edifício Ministro Waldemar Pedrosa.

| Participantes | Cargo ou Função e Unidade |
|-------------------------------|--|
| Manoel Bentes de Freitas | Supervisor da Seção de Apoio à Gestão Socioambiental (Seamb) |
| Aldecinora Siqueira da Silva | Supervisora da Seção de Modernização Administrativa (Semad) |
| Laura Emília Barbosa de Paula | Diretora do Núcleo de Recursos Humanos (Nucre) |
| Neuzai Marreiros Barbosa | Diretora do Núcleo de Administração (Nucad) |
| Marizete Araújo Corrêa | Supervisora substituta da Seção de Desenvolvimento e Avaliação de RH (Seder) |
| Rizomar Santana Miranda | Prestador de Serviço Terceirizado (convitado, representando a Semap) |

1. Abertura:

A reunião foi iniciada pelo Supervisor da Seamb que, após agradecer a presença de todos, apresentou a pauta da reunião:

- 1) Atualização dos relatórios mensal e anual do PLS-AM para o CNJ e Atualização do PLS-AM;
- 2) Ações Ambientais/Sociais (doações de roupas para serem repassadas para as instituições);
- 3) Evento de recolhimento de material eletrônico para reciclagem;
- 4) Implantação da horta na JFAM;
- 5) Uso adequado da caixa coletora azul e demais ações para reduzir o consumo de materiais.

1) Atualização dos relatórios mensal e anual do PLS-AM para o CNJ e Atualização do PLS-AM:

O Supervisor da Seamb lembrou aos presentes acerca da necessidade de manter atualizado o envio dos indicadores socioambientais para a Seamb, via processo próprio, visto que os mesmos serão necessários para a elaboração do Relatório de Execução do Plano de Logística Sustentável (PLS), exigido pelo Tribunal e pelo CNJ, a ser entregue no dia 27/03/2018. Informou que as unidades da Seção Judiciária, de modo geral, enviam os indicadores no tempo hábil, no entanto, enfrenta dificuldades com as Subseções posto que são necessárias várias cobranças para que os responsáveis enviem os dados respectivos.

Quanto à atualização do PLS-AM, o supervisor da Seamb informou que o prazo de validade da Parte III do Plano de Logística Sustentável da Seccional (Plano de Ação Socioambiental), cuja vigência é de dois anos, expirou em dezembro de 2017, havendo necessidade de atualização. Sugeriu que os responsáveis verifiquem o PLS existente e procedam à referida atualização nas partes que lhe competem. Informou, ainda, que a Parte II (Inventário), que lista os bens e materiais adquiridos com critérios de sustentabilidade, de responsabilidade da Semap, também carece de atualização.

2) Ações Ambientais/Sociais (doações de roupas para serem repassadas para as instituições) e 3) Evento de recolhimento de material eletrônico para reciclagem;

O Supervisor da Seamb informou que algumas ações serão realizadas no próximo mês de abril: Coleta de óleo de cozinha e de resíduos eletrônicos, além de campanha para arrecadação e doação de roupas para instituições filantrópicas.

Durante o mês de junho, será realizado evento de capacitação (palestra) sobre o tratamento dos resíduos e do lixo e distribuição de mudas. A servidora Marizete sugeriu que sejam produzidas mudas para que sejam doadas para os servidores no mês de junho. Laura sugeriu que tais mudas sejam pimenteiras. Neuzai sugeriu que sejam plantadas/distribuídas em copos descartáveis usados.

4) Implantação de horta na Seção Judiciária no Amazonas:

O Supervisor da Seamb informou aos participantes que a feitura da horta foi iniciada com a compra de terra, sementes, adubo e defensivos. As primeiras mudas foram plantadas no dia 07/03, cuja previsão de replante para o local definitivo é a última semana do mês corrente. Informou que, não obstante as mudas estarem se desenvolvendo bem, há a necessidade de materiais para o prosseguimento do trabalho. Informou que precisam de tinta, terra e outros materiais. Participou, ainda, que a Secos já produziu matéria acerca do assunto, por meio da qual tratará sobre a horta e solicitará doações dos servidores e magistrados, conforme determinado pela Exma. Diretora do Foro à Seamb. Informou que não havia sido decidido ainda o nome definitivo para a horta.

5) Uso adequado da caixa coletora azul e demais ações para reduzir o consumo de materiais:

O Supervisor da Seamb informou que na Seccional alguns hábitos e ações precisam ser melhorados, como, por exemplo, o uso adequado da caixa coletora de papel, a qual só deve ser esvasiada quando estiver cheia.

2. Deliberações:

1) Os presentes ficaram cientes sobre o dever de manter atualizado o processo que trata sobre os indicadores socioambientais do CNJ. Quanto ao atraso das Subseções, destacado pelo supervisor da Seamb, a comissão decidiu que, caso os atrasos persistam, a Secad e a Diref devem ser comunicadas a fim de ser evitar maiores prejuízos no fornecimento das informações ao CNJ. Quanto à atualização do PLS-AM, a CGPLS deliberou que a Seamb deverá encaminhar o documento em *word* para as unidades interessadas, as quais deverão encaminhar as atualizações até o dia 23/03/2018 para a Seamb.

2) e 3) A equipe concordou com a realização dos eventos em abril: 1) coleta de óleo de cozinha; 2) coleta de resíduos eletrônicos; 3) campanha para arrecadação e doação de roupas para instituições filantrópicas.

A comissão também concordou com a realização das ações durante o mês de junho: 1) palestra sobre o tratamento dos resíduos e do lixo; 2) distribuição de mudas oriundas do horto municipal. Deliberou que todos os membros contatem profissionais a fim de se tentar parcerias para a realização da palestra. Concordou, ainda, que sejam produzidas as pimenteiras para doação aos servidores no mês de junho e que sejam plantadas/distribuídas nos copos descartados usados, no entanto, a Seamb deverá verificar a viabilidade dessa ação, tendo em vista a necessidade de materiais como terra e adubo.

4) A equipe concordou com a divulgação da realização da horta e com as solicitações de doação. Deliberou pela escolha do nome provisório para horta: *Horta Solidária*.

5) Quanto ao uso adequado da caixa coletora azul e demais ações para reduzir o consumo de materiais, a comissão concordou que deverá ser feita nova campanha de conscientização pela Secos, com o auxílio da CGPLS-AM, junto aos magistrados e servidores: a) Acender/Apagar as lâmpadas ao ser o último a sair (banheiros e salas); deve ser verificada a necessidade de acender lâmpada ao usar brevemente áreas com iluminação própria (corredor); b) Fechar as torneiras ao usá-las; c) A caixa azul coletora de papel reciclável deverá ser esvasiada somente após de cheia; d) Outras medidas que resultem na redução do consumo e no desperdício de recursos também deverão ser tratadas na campanha.

Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata que vai assinada pelos servidores presentes. Após a assinatura de todos, o Supervisor da Seamb encaminhará este documento à Exma. Juíza Diretora do Foro e ao Sr. Diretor da Secad, mantendo-os informados sobre o andamento das ações aqui tratadas.



Documento assinado eletronicamente por **Manoel Bentes de Freitas, Supervisor(a) de Seção**, em 15/03/2018, às 15:19 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Neuzá Marreiros Barbosa, Diretor(a) de Núcleo**, em 15/03/2018, às 15:32 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Aldecinora Siqueira da Silva, Supervisor(a) de Seção**, em 15/03/2018, às 15:36 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marizete Araújo Corrêa, Técnico Judiciário**, em 15/03/2018, às 15:39 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Laura Emília Barbosa de Paula, Diretor(a) de Núcleo**, em 16/03/2018, às 08:07 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **5760626** e o código CRC **C95EAAE2**.